

Wytyczne dla obserwatora IV ligi łódzkiej w zakresie pełnionej funkcji delegata i wypełniania dokumentacji meczowej

Wydział d/s bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich ŁZPN uznaje, że znaczącą rolę do spełniania w tworzeniu bezpiecznego widowiska piłkarskiego mają obserwatorzy, pełniący funkcje delegatów.

Do oceny delegata – obserwatora należy m.in.: organizacja i zabezpieczenie zawodów, zachowanie kibiców, praca służb porządkowych i informacyjnych, zachowanie się osób znajdujących się na ławkach rezerwowych, opis zdarzeń przed, w trakcie i po zawodach.

Wszystkie stwierdzone problemy, sytuacje i zdarzenia powinny być omówione podczas pomeczowego spotkania z kierownikiem d/s bezpieczeństwa i rzetelnie opisane w raporcie.

I. Postanowienia ogólne

1. Obserwator zobowiązany jest do stosowania wskazówek zawartych w niniejszych wytycznych zatwierdzonych przez Wydział d/s bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich ŁZPN.
2. Głównym zadaniem obserwatora jest całościowa ocena organizacji zawodów oraz pomoc kierownikowi d/s bezpieczeństwa będącego reprezentantem organizatora zawodów.
3. Celem złożonego przez obserwatora raportu jest :
 - a) uzyskanie pełnej informacji dotyczącej organizacji meczu,
 - b) pozyskanie wiedzy o negatywnych zjawiskach oraz wydarzeniach dotyczących danego spotkania,
 - c) właściwa ocena zdarzeń,
 - d) uzyskanie rzetelnej oceny pracy służb porządkowych i informacyjnych,
4. Do obowiązków obserwatora – delegata ŁZPN należy:
 - a) przybycie na miejsce zawodów w oznaczonym dla obserwatorów czasie. W przypadku zdarzeń losowych dotyczących nieobecności wyznaczonego delegata i otrzymania informacji, należy przebyć na 90 minut przed rozpoczęciem zawodów,
 - b) zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą organizacji zawodów,
 - c) w miarę możliwości i potrzeb zorganizowanie spotkania/narady, w której powinni wziąć udział:
 - kierownik d/s bezpieczeństwa
 - dowódca służb ochrony
 - przedstawiciel policji
 - spikera

II. Zadania i obowiązki delegata – obserwatora:

- przybycie na obiekt zgodnie z pkt.4 lit. a) wytycznych dla delegata,
- zapoznanie się z dokumentacją pod kątem sprawdzenia prawidłowości jej opracowania i ważności,
- zorganizowanie spotkania/odprawy zgodnie z pkt.4 lit. c) wytycznych,
- utrzymywanie stałej łączności z kierownikiem d/s bezpieczeństwa oraz dowódcą policji, celem podjęcia ewentualnej interwencji i udzielenia pomocy,
- omówienie organizacji meczu z kierownikiem d/s bezpieczeństwa po zakończonym spotkaniu i przyjęcie druku *Informacja Organizatora Zawodów*, składając pod wpisanymi uwagami czytelny podpis (imię i nazwisko).
- umieszczanie w raporcie tylko takich uwag i spostrzeżeń, które zostały omówione podczas spotkania pomeczowego.

III. Ogólne wskazówki dotyczące właściwego wypełniania Raportu .

Raport delegata z obserwowanych zawodów musi być wypełniony na obowiązującym aktualnie druku, z zaznaczeniem klasy rozgrywkowej. Właściwie i zgodnie ze stanem faktycznym obserwator powinien wypełnić wszystkie rubryki dotyczące wiadomości ogólnych, w tym miejsca, wyniku meczu, daty zawodów.

Sporządzając raport należy zwrócić uwagę na:

Pkt.12. Organizacja i zabezpieczenie - ocena ogólna. To bardzo istotny punkt w raporcie. W punkcie tym obserwator winien zamieścić informacje dotyczące sprawdzonej dokumentacji oraz zamieścić informację o sprawności i poprawności działania wszystkich zespołów i poszczególnych osób funkcyjnych mających wpływ na organizację i zabezpieczenie zawodów. Należy zwrócić uwagę na: skuteczność polityki informacyjnej, nadzorowanie przepływem osób, interakcję Policji i służb organizatora, zintegrowany system zarządzania – wzajemne wsparcie pomiędzy zaangażowanymi podmiotami, profesjonalność służb. Ponadto, skupić uwagę na ocenie: zintegrowanej, ciągłej analizie ryzyka, ochronie dla wszystkich grup, zintegrowanemu działaniu na wypadek zakłócenia porządku publicznego, segregacji i eliminowaniu kibiców stwarzających zagrożenie i inne.

Pkt.13. Służby porządkowe i informacyjne – ocena pracy. Kontrola na bramkach wejściowych. Należy ocenić sposób realizacji zadań, czy służby były jednolicie oznakowane, czy były rozpoznawalne i posiadały identyfikatory. Warto również opisać sposób ich reakcji w przypadku podejmowania interwencji. Dokonując oceny kontroli na wejściach należy opisać sposób wykonywania czynności kontrolnych i na czym one polegały, (czy były prowadzone na wszystkich wejściach).

Pkt.15. Spiker. Wskazane jest, aby w tym punkcie, oprócz sprawdzenia i podania uprawnień spikera, dokonano oceny jego pracy i reakcje na wszelkie postawy kibiców – dobre i złe.

Pkt.16. Zdarzenia przed, w trakcie i po meczu./ przyczyny ,stan faktyczny, konsekwencje. Punkt jest przeznaczony do opisu negatywnych zdarzeń przed, w czasie i po zakończeniu zawodów. Dodatkowo można tu odnieść się do jakichkolwiek strat poniesionych przez organizatora meczu, dokładnie je opisując ze wskazaniem miejsca ich powstania i przypuszczalnej oceny ich wysokości. Należy także ocenić zachowanie się zawodników, trenerów i innych osób przebywających na ławkach rezerwowych oraz opisać interwencje, podejmowane przez sędziego. Ponadto należy z pieczołowitą dokładnością opisać wszelkie negatywne postawy, cytując używane wulgaryzmy wszelkie przejawy chamstwa i rasizmu. Poza tym odnotować przypadki użycia środków pirotechnicznych, niebezpiecznych przedmiotów, środków odurzających i alkoholu.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Klub będący gospodarzem zawodów musi zapewnić, że z chwilą udostępnienia obiektu uczestnikom, całe wyposażenie boiska, które jest używane podczas meczu, znajduje się na właściwych miejscach, w tym: ławki rezerwowych, bramki, siatki, reklamy itd.
2. Wskazane oczekiwania nie mogą i nie powinny ograniczać w żadnym stopniu inwencji i inicjatywy delegata – obserwatora.
3. Należy mieć nadzieję, że powyższe wskazówki sprawią, iż raporty nie będą zawierały tylko informacji powierzchownych i mało konkretnych.

**Przewodniczący
Wydziału ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich ŁZPN
Andrzej Wypysiński**

